



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA – NAIA**

**PROGRAMA DE APOIADORES A DISCENTES COM DEFICIÊNCIA EM AÇÕES DE  
ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO**

**SELEÇÃO PARA BOLSAS**

**EDITAL NAIA/INCLUIR/MEC Nº 001/2018**

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto da Unifesspa, torna público o presente edital de abertura de inscrições, visando a seleção de bolsistas no âmbito do Programa de Apoio a Discentes com Deficiência do NAIA, conforme o que assegura a LDB n.º 9.394/1996, especificamente nos artigos 58, 59 e 60, que prevê o atendimento educacional especializado para estudantes com deficiência nos diferentes níveis de ensino; além da Portaria nº 3.284, de 2003, que estabelece as condições básicas para a inclusão do aluno com deficiência no ensino superior e o Decreto-Lei nº 5.296/2004, que dá prioridade de atendimento às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida e estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade, considerando o Decreto-Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

**1. DA NATUREZA DO PROGRAMA**

**1.1.** O Programa de Apoio a Discentes com Deficiência da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará desenvolver-se-á por meio da seleção/atuação de discentes apoiadores que assumirão atividades junto à discentes com deficiência da Unifesspa, respeitando-se as peculiaridades e **necessidades educacionais específicas destes últimos** e outras demandas pedagógicas.

**1.2.** Para fins do presente Edital entende-se por apoio específico à discentes com deficiência, atividades acadêmicas desempenhadas por aluno de Graduação sob a orientação da coordenação do NAIA, com o objetivo de oferecer condições de acessibilidade e inclusão acadêmica a discentes com deficiência da UNIFESSPA que apresentarem demandas de apoios pedagógicos junto ao NAIA, que requeiram um tipo de auxílio personalizado no âmbito da educação especial.

**2. DO CUSTEIO DO PROGRAMA:**

**2.1.** Para o alcance das finalidades do presente Edital serão destinados recursos financeiros no valor total de R\$ 48.400,00 reais (quarenta e oito mil e quatrocentos reais) oriundos de recursos do NAIA/PROGRAMA INCLUIR/MEC, para custear o pagamento de bolsas de apoiadores para atender aos objetivos do programa com o pagamento de 11 (onze) bolsas no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) a cada bolsista, pelo período de 11 (onze) meses, compreendendo o período de 01 de fevereiro a 31 de dezembro de 2018.

### **3. DOS OBJETIVOS:**

**3.1.** Colaborar com o processo de inclusão acadêmica de discentes com deficiência da Unifesspa.

**3.2.** Contribuir para a permanência de discentes com deficiência na Unifesspa.

**3.3.** Promover apoio ao discente com deficiência nas atividades acadêmicas diretamente ligadas ao seu curso.

**3.4.** Apoiar o Atendimento Educacional Especializado ofertado pelo NAIA;

**3.5.** Acessibilizar o material didático do curso do discente que receberá o apoio e das demais atividades acadêmicas e científicas da universidade.

**3.6.** Colaborar com o processo de acesso, participação e aprendizagem de discentes com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e superdotação contribuindo com a melhoria de desempenho acadêmico previsto no Decreto nº 7.234/2010 – PNAES (BRASIL, 2010).

### **4. DO PÚBLICO ALVO A SER ATENDIDO PELAS AÇÕES DO PROGRAMA:**

**4.1.** Discentes que compõem o público-alvo da educação especial: pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação e que demandam um acompanhamento sistemático nas diversas atividades acadêmicas e científicas da educação superior.

#### **4.2. Da especificidade de cada tipo de deficiência:**

**4.2.1. Dos discentes com deficiência visual:** Considera-se deficiência visual: a cegueira e a baixa visão.

a) Por cegueira entende-se a perda total da visão ou a percepção mínima, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica.

b) Considera-se baixa visão aquela em que a acuidade visual fica entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica, ou ainda em casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores, conforme especificações do Decreto nº 5.296/2004.

**4.2.2. Dos discentes com deficiência físico-motora:** Considera-se estudante com deficiência físico-motora aquele que possui alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação

ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções, conforme se especifica no Decreto nº 5.296/2004.

**4.2.3. Dos discentes com deficiência auditiva/surdez:** Considera-se discente com deficiência auditiva/surdez os que possuem perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz, de acordo com o que prevê o Decreto nº 5.296/2004.

**4.2.4. Dos discentes com transtornos do espectro autista:** Considera-se aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento nas relações sociais, na comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com autismo clássico, síndrome de Asperger, síndrome de Rett, transtorno desintegrativo da infância (psicoses) e transtornos invasivos sem outra especificação, conforme se especifica na Resolução CNE/CEB 4/2009.

**4.2.5. Dos discentes com deficiência intelectual:** considera-se aqueles que apresentam alterações significativas, tanto no desenvolvimento intelectual como na conduta adaptativa, na forma expressa em habilidades práticas, sociais e conceituais. As limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, podem ser: 1. comunicação; 2. cuidado pessoal; 3. habilidades sociais; 4. utilização dos recursos da comunidade; 5. saúde e segurança; 6. habilidades acadêmicas; 7. lazer; e 8. trabalho; (Decreto Nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004).

**4.2.6. Dos discentes com Surdocegueira:** é uma condição com características próprias que deve ser considerada como deficiência única. Não se trata apenas da mera somatória entre dois tipos de deficiência. Essa condição apresenta outras particularidades além daquelas causadas pela cegueira e pela surdez, conforme definição presente no documento: Cadernos de Instruções do Censo Escolar/INEP/2015.

**4.2.7. Dos discentes com altas habilidades/superdotação:** São os que demonstram potencial elevado em qualquer uma das seguintes áreas, isoladas ou combinadas: intelectual, acadêmica, liderança, psicomotricidade e artes, além de apresentar grande criatividade, envolvimento na aprendizagem e realização de tarefas em áreas de seu interesse. Conforme definição presente no documento: Cadernos de Instruções do Censo Escolar/INEP/2015.

## **5. DAS INSCRIÇÕES DE CANDIDATOS AS BOLSAS DE APOIO EM ATIVIDADES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO NA UNIVERSIDADE:**

**5.1.** Serão ofertadas 11 (onze) bolsas de apoiadores no valor de 400,00 (quatrocentos reais) mensais com duração de 11 (onze) meses à estudantes de graduação da Unifesspa para atuarem no apoio aos discentes com deficiência que demandarem tal apoio ao NAIA.

**5.2.** Todo o processo de inscrição, seleção e entrega de documentação dos candidatos que apresentarem o perfil e interesse em se inscrever para concorrer às bolsas de apoio à

discentes com deficiência, registro e acompanhamento da frequência dos mesmos será de responsabilidade do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica – NAIA/UNIFESSPA.

**5.3.** As inscrições serão realizadas presencialmente no NAIA, que funciona na sala 12 da Unidade I da Unifesspa, no período de **15/01/2018 a 24/01/2018**, de segunda a sexta-feira, das 8:30h as 11:45h e das 14:00h as 17:45h.

**5.4.** No ato da inscrição deverá ser entregue a **Ficha de Inscrição (anexo II)** já preenchida, juntamente com os seguintes documentos:

- a) Currículo Vitae ou da Plataforma Lattes
- b) Cópia do RG;
- c) Cópia do CPF;
- d) Comprovante de matrícula;
- e) Histórico escolar atualizado;
- f) Cópia do comprovante de endereço;
- g) Cópia do cartão bancário (apenas dos dados de Banco, Agência e conta corrente) ou do contrato de abertura de conta corrente em nome do candidato à bolsa (**não serão aceitos cartão de benefício; poupança; conta conjunta e/ou conta de pessoa jurídica**);
- h) Declaração de que tem a disponibilidade de horários para se envolver nesta atividade (mínimo de 20 horas), feita pelo candidato.
- i) Questionário socioeconômico preenchido disponível no endereço <https://proex.unifesspa.edu.br/index.php/2014-11-05-19-35-32>.
- j) Todos os documentos mencionados no item **6. “Da análise socioeconômica”**

**5.5.** Todos os documentos citados no item 5.4 **serão conferidos no ato da entrega**, caso incompletos, a inscrição do candidato não será aceita.

**5.6.** Serão considerados aptos ao processo seletivo, tendo suas inscrições **DEFERIDAS**, os candidatos que entregarem a documentação completa.

## **6. DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA:**

6.1. Serão realizadas entrevistas e/ou visitas domiciliares para fins de análise da condição socioeconômica do discente candidato inscrito para as vagas ofertadas neste edital.

6.2. Para análise socioeconômica serão considerados como critérios relevantes: a renda familiar per capita; forma de ingresso; situação de moradia; acesso à bolsa acadêmica e/ou estágio; outro familiar em curso de graduação, em conformidade com o Decreto N.º 7.234, de 19 de julho de 2010 e com a Resolução nº 031/2015 CONSEPE/Unifesspa.

6.3. A documentação necessária para a análise socioeconômica, além dos constantes no item **5.4** deste edital, constitui-se de:

- I - Comprovante ou declaração de matrícula, elencando as disciplinas que está cursando. Para os ingressantes (calouros), será permitida apresentação de atestado de vínculo.
- II - Registro Geral (RG) ou outro documento oficial com foto (Certificado de Reservista, Carteira Nacional de Habilitação-CNH, Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS ou Passaporte);
- III - CPF;
- IV - A última fatura do consumo de energia elétrica da residência de origem e a fatura da residência atual do (a) discente:

a) Na impossibilidade de apresentação do comprovante da fatura de energia ou para os discentes não atendidos pelo sistema de energia, será aceita justificativa conforme modelo de declaração disponível no site <https://proex.unifesspa.edu.br/documentos-e-formul%C3%A1rios-daie.html>;

b) No caso em que a fatura de energia não esteja em nome do (a) candidato (a) ou de um dos membros da composição familiar declarada no questionário socioeconômico, deverá o (a) candidato (a) apresentar, além do comprovante de energia, uma declaração de moradia do (a) proprietário (a) ou responsável pelo imóvel, conforme modelo disponível no site <https://proex.unifesspa.edu.br/documentos-e-formul%C3%A1rios-daie.html> , anexando a cópia de RG e CPF do mesmo;

V – Dados bancários (conta corrente em nome do (a) discente – cópia do cartão ou contrato de abertura de conta):

a) Não serão aceitos dados bancários de contas poupança, conjunta, fácil, salário ou contas em nome de terceiros;

b) Cabe ao candidato ATIVAR a conta corrente indicada antes do recebimento do pagamento do auxílio para evitar atrasos.

VI - Termo de compromisso, devidamente preenchido, datado e assinado observado o disposto no item 3 deste edital (anexo III);

VII - comprovante de renda familiar atualizado do próprio discente e de TODOS os integrantes, maiores de 18 anos, da residência no município de origem, considerando:

a) Bolsista/Estagiário (PIBIC, PIBEX, CNPQ, CAPES, PET/ Monitoria, Bolsa administrativa em qualquer órgão público ou privado)	Declaração emitida (assinada e carimbada) pela respectiva instituição, onde conste: vigência e valor da bolsa/estágio. Ressaltando que a apresentação deste documento não anula a apresentação da declaração de rendimentos (declaração de desemprego, autônomo, três últimos contracheques, entre outros).
b) Trabalhador com vínculo empregatício (trabalho formal, contrato de trabalho, emprego/serviço público)	Cópia dos três últimos contracheques.
c) Trabalhador (a) autônomo ou informal	Declaração de Autônomo, conforme modelo disponível no site: <a href="https://proex.unifesspa.edu.br/documentos-e-formul%C3%A1rios-daie.html">https://proex.unifesspa.edu.br/documentos-e-formul%C3%A1rios-daie.html</a> . Se filiados à Associação, à Cooperativa ou a Sindicato, devem declarar a renda mensal por meio de documento timbrado expedido por essas entidades como respectivo CNPJ, assinatura e carimbo do dirigente ou responsável. Cópia da Carteira de Trabalho – páginas de identificação, páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a seguinte em branco) e páginas das atualizações salariais, que obrigatoriamente deverão conter informações salariais atualizadas.
d) Familiar em situação de desemprego (sem renda salarial ou informal)	Declaração de desemprego conforme modelo disponível no site: <a href="https://proex.unifesspa.edu.br/documentos-e-formul%C3%A1rios-daie.html">https://proex.unifesspa.edu.br/documentos-e-formul%C3%A1rios-daie.html</a> . Cópia da Carteira de Trabalho – páginas de identificação, páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a seguinte em branco) e páginas das atualizações salariais, que obrigatoriamente deverão conter informações salariais atualizadas.
e) Aposentado (a), pensionista ou beneficiário	Extrato de pagamento do benefício do último mês, emitido pela internet no endereço eletrônico:

(a) do Benefício de Prestação Continuada	<a href="https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/">https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/</a> <b>Não será aceito extrato de pagamento bancário.</b>
f) Familiar recebendo Seguro Desemprego	Documento que comprove o valor a ser recebido e o número de parcelas. Além da declaração de desemprego. <a href="https://sisgr.caixa.gov.br/internet-segumento-cidadao-re.do">https://sisgr.caixa.gov.br/internet-segumento-cidadao-re.do</a>

6.4. Caso sejam declaradas no Questionário Socioeconômico quaisquer das situações abaixo listadas, o (a) candidato (a) deverá anexar documentação complementar correspondente:

Situação	Documentação
a) Possuir na composição familiar membros com idade igual ou superior a 18 anos (pai, mãe, avô, avó, tio, tia, filho, enteado, sobrinhos e/ou agregados).	Documento de identificação com foto: Registro Geral (RG) ou outro documento oficial com foto (Certificado de Reservista, Carteira Nacional de Habilitação-CNH, Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS ou Passaporte);
b) Possuir membro na composição familiar com idade inferior a 18 anos (filho, enteado, sobrinhos e/ou agregados).	Cópia de Certidão de Nascimento ou RG.
c) Familiar com deficiência física ou mental que necessite de acompanhamento terapêutico ou despesa permanente com a saúde.	Cópia de laudo ou atestado médico comprobatório de sua Condição física ou mental, ou outro documento que comprove as despesas permanentes com a saúde.
d) Outro familiar cursando graduação.	Comprovante ou declaração de matrícula assinado e carimbado pelo diretor da faculdade.
e) Se beneficiário (a) de Programas do Governo Federal, Estadual ou Municipal.	Cópia do comprovante do último extrato bancário da Bolsa Trabalho, Bolsa Família e demais bolsas. Ressaltando que a apresentação deste documento não anula anexar a declaração de rendimentos (declaração de desemprego, autônomo, três últimos contracheques, dentre outros).
f) Se beneficiário de Pensão Alimentícia.	Cópia da decisão judicial, seguida do último extrato bancário, constando o nome do (a) beneficiário (a). Se o pagamento da pensão alimentícia tiver sido mediante acordo verbal entre as partes, o (a) discente deverá apresentar declaração assinada por ambos, constando o valor recebido (declaração informal de recebimento de pensão alimentícia).

6.5. O (a) discente que apresentar documentação incompleta ou incompatível com as informações prestadas no Questionário Socioeconômico, nas visitas domiciliares e/ou entrevistas terá seu processo INDEFERIDO.

6.5.1. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com aspecto de edição e/ou que contenham qualquer imagem ou sombra que se sobressaia no documento ou entorno dele.

## 7. DA SELEÇÃO:

7.1. Além da documentação constante no item 5.4 e 6 e respectivos itens deste edital a seleção dos discentes apoiadores se fará com base nos seguintes critérios:

**7.1.1.** Escrita de uma carta de intenções – 0 a 2 pontos (item classificatório e eliminatório).

**7.1.2** Análise do currículo e histórico escolar – 0 a 1 ponto (item classificatório)

**7.1.3.** Entrevistas:

- a) Entrevista para fins de análise socioeconômica 0 a 4 pontos (item classificatório);
- b) Entrevista realizada para os demais fins propostos neste edital: 0 a 3 pontos (item classificatório e eliminatório)

**7.1.4.** A nota final será o somatório de pontos da análise do currículo e histórico, da carta de intenção e da entrevista, sendo a nota máxima 10,00.

**7.2** Os candidatos devem comparecer, no dia **25/01/18**, ao NAIA localizado na sala 12 (Unidade I), às **08:45h**, para ser informado sobre o local de realização da Carta de Intenção que terá início às **9:00 horas**. A Carta de Intenção será realizada com base em um roteiro sistematizado pela comissão de seleção do NAIA.

**7.3.** As entrevistas para fins de análise socioeconômica serão realizadas no dia **25/01/2018**, com início **às 14:30h**. Os candidatos devem se apresentar no NAIA com pelo menos 15 minutos de antecedência.

**7.4.** As entrevistas para os demais fins propostos neste edital serão realizadas no dia **26/01/2018 às 14:00**. Os candidatos devem comparecer ao NAIA com pelo menos 15 minutos de antecedência.

**7.5.** As entrevistas constantes na letra “a” do item 7.1.3 deste edital competem ao Setor de Serviço Social do NAIA.

**7.6.** Uma banca examinadora a ser constituída pelo NAIA coordenará as entrevistas constantes na letra “b” do item 7.1.3 deste edital.

## **8. DO RESULTADO DA SELEÇÃO E DA CONTRATAÇÃO:**

**8.1.** O resultado final com o nome dos discentes aprovados e classificados dentro do número de vagas de bolsas ofertadas (11 bolsas) será divulgado nos murais do ICH e no site da UNIFESSPA no dia **30/01/2018**.

**8.2.** Os discentes aprovados e classificados no processo de seleção deverão se apresentar ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica – NAIA, situado na Unidade I, da UNIFESSPA, sala 12, no dia **31 de janeiro de 2018**, nos horários de 8:30h às 12:00h e de 14:00h às 18:00h, para assinar o **Termo de Compromisso do discente Apoiador (Anexo III)**, preencher o **formulário com os dados pessoais do bolsista para efeito de pagamento (ANEXO IV)** e dar início às atividades da bolsa.

**8.3.** Os discentes aprovados que não se apresentarem ao NAIA e/ou não preencherem os documentos no prazo estipulado no item 8.2 serão automaticamente desclassificados e não

poderão exercer as atividades para as quais foram selecionados, devendo ser substituídos por outro(a) candidato(a) aprovado(a) porém não classificado(a) na primeira chamada.

**8.4** Os candidatos aprovados e não classificados comporão lista de espera podendo ser chamados durante o período de vigência do edital.

## **9. DAS ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO NAIA**

**9.1.** Selecionar os bolsistas de apoio que farão parte da execução do programa;

**9.2.** Realizar o cadastro dos alunos bolsistas junto ao SISPROL no período de **05/02 a 09/02/18**.

**9.3.** Lançar mensalmente a frequência dos alunos bolsistas até o dia 20 de cada mês no SISPROL. O não cadastramento da frequência dentro do prazo, implicará na retenção do pagamento da bolsa do mês de referência.

**9.3.1.** Caso a frequência mencionada no item 9.3 não seja cadastrada no SISPROL até o dia 20 do mês subsequente, o bolsista perderá o direito ao recebimento da bolsa do período.

**9.4.** Coordenar e orientar os bolsistas para o adequado desempenho de suas atividades

**9.5.** Elaborar em conjunto com os bolsistas o plano de trabalho de atividades definindo:

**a)** As atribuições do bolsista apoiador;

**b)** Os objetivos a serem alcançados;

**c)** As atividades específicas destinadas à capacitação do bolsista apoiador;

**d)** Os procedimentos metodológicos a serem utilizados nas atividades de apoio;

**e)** A distribuição de atividades dentro da carga horária de 20 horas semanais para o bolsista apoiador;

**9.6.** Propiciar atividades de formação, grupos de estudos e práticas acadêmico- científicas ao(s) bolsistas apoiadores para orientar sua atuação com o discente com deficiência.

**9.7.** Avaliar o desempenho do bolsista apoiador;

**9.8.** Elaborar em conjunto com os bolsistas apoiadores os relatórios finais do Programa de Apoio aos Discentes com Deficiência.

**9.9.** Cadastrar Relatório Final no período de **02 a 13 de janeiro de 2019**, via SISPROL no qual conste os resultados previstos e os resultados efetivamente alcançados, ao final do projeto.

**9.10.** Elaborar trabalho completo em conjunto com os bolsistas e apresentar os resultados alcançados pelo projeto na modalidade oral e/ou banner em eventos científicos e acadêmicos institucionais da Unifesspa, e/ou outros eventos nacionais e internacionais.

**9.11.** Fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas na execução do Programa e sobre o desempenho do bolsista, quando solicitado.

## **10. DAS ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO DISCENTE APOIADOR**

**10.1.** Estar regularmente matriculado nos períodos letivos referentes à execução do projeto;

**10.2.** Não acumular a bolsa de apoiador com outras bolsas de qualquer natureza, seja da Unifesspa ou de outra instituição;

**10.3.** Acumular a bolsa de apoiador com no máximo uma (01) das modalidades de Auxílio do Programa de Apoio à Permanência (auxílio permanência, moradia ou creche) ou com o auxílio à pessoa com deficiência;

**10.4.** Não acumular a bolsa de apoiador com Auxílio Emergencial (de acordo com Instrução Normativa PROEX/Unifesspa Nº 01, de 15 fevereiro de 2016).

**10.5.** Solicitar à coordenação do NAIA que cadastre a sua frequência até o dia 20 **de cada mês**, sob pena de retenção do pagamento ou até mesmo de perda do direito ao recebimento da bolsa relativa ao período cuja frequência não foi cadastrada (conforme item 8.4 e respectivo subitem do edital).

**10.6.** Cumprir 20 horas semanais de trabalho dedicando às atividades da bolsa em um dos três turnos: **matutino, vespertino ou noturno (no processo de acessibilização de materiais e acompanhamento das aulas com discentes com deficiência).**

**10.7.** Cumprir o cronograma de execução, assim como o plano de trabalho elaborado em conjunto com a Coordenação do NAIA.

**10.8.** Ser assíduo, pontual e agir de forma ética nas atividades relativas ao programa;

**10.9.** Apresentar-se no primeiro dia de aula ao(s) docente(s) responsável(is) pela(s) disciplina(s) e ao restante da turma esclarecendo quais são suas funções e se identificando como parte integrante do Programa de Apoio ao discente com deficiência que é do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica da UNIFESSPA.

**10.10.** Atuar em todas as disciplinas nas quais o discente com deficiência estiver matriculado e demais atividades acadêmicas diretamente ligadas ao curso, atuando como mediador das relações entre o apoiado, o professor e demais integrantes da turma, promovendo sua comunicação, participação, interação e aprendizagem, respeitando-se o limite da sua carga horária semanal de cumprimento de atividades como bolsista

**10.11.** Solicitar dos professores todo material disponibilizado escrito ou digitalizado para transposição em tecnologias assistivas, a exemplo dos sistemas de processamento de voz, transcrição em Braille, gravação de áudio, aumento de fonte etc., de modo que o material se torne acessível para o discente que está sendo apoiado.

**10.11.1.** No caso de discentes com deficiência visual/cegueira, quando necessário a impressão em braile ou em fonte ampliada de materiais didáticos, o discente apoiador deverá acessibilizar o material no espaço do NAIA, assim como participar da produção de materiais tridimensionais, texturas, maquetes e áudio-descrição que deem um suporte a aprendizagem dos alunos com deficiência visual.

**10.11.2.** No caso de discentes com deficiência auditiva/surdez, o discente apoiador além de acompanhá-los também deverá gravar e transcrever todo o conteúdo relativo à disciplina para o discente com deficiência auditiva/surdez, entregando as transcrições em até 2 (dois) dias após a aula ocorrida, em material impresso ou por e-mail. E quando for o caso dialogar com o intérprete que mediará a comunicação de discentes surdos.

**10.12.** O discente apoiador não tem permissão para assistir ou gravar as aulas quando o aluno que estiver sendo assistido não estiver presente em sala.

**10.13.** Entregar mensalmente uma ficha com sua frequência e as atividades desenvolvidas, que deverá ser assinada também pelo discente com deficiência apoiado, pelo docente (quando for o caso) e pela coordenação do NAIA.

**10.14.** Registrar semanalmente as atividades realizadas para reunir dados para o relatório final do Programa de Apoio, conforme modelo a ser disponibilizado pelo NAIA, que deverá ser redigido em conjunto com a coordenação do NAIA e cadastrado no SIPROL no prazo estipulado no item 9.9. deste edital.

**10.15.** Responsabilizar-se diretamente pela locomoção do discente com deficiência apoiado no campus (incluindo percurso ao ponto de ônibus), acesso aos ambientes, facilitação na participação em atividades, solicitação de materiais, recursos e suporte técnico e tecnológico junto aos setores da UNIFESSPA compatíveis com as necessidades do discente apoiado.

**10.16.** Atuar sempre que necessário em equipe para garantir as condições de acessibilidade requerida pelos discentes com deficiência atendidos pelo programa.

**10.17.** Apresentar os resultados alcançados nas ações do Programa na modalidade oral e/ou Banner em eventos institucionais da Unifesspa e/ou eventos científicos nacionais e internacionais na área.

**10.18.** Caso necessite se ausentar do exercício de suas funções por algum motivo, deverá comunicar com antecedência mínima de 5 dias, à Coordenação do NAIA, para que haja a designação de outro(a) discente para exercer tais atividades. A designação deste(a) novo(a) discente estará sob a responsabilidade do NAIA.

**10.19.** Caso necessite por algum motivo, encerrar a bolsa antes do término da vigência do programa, o bolsista deverá, com antecedência mínima de 20 dias em relação ao término das suas atividades: a) informar ao coordenador, em documento escrito, sua desistência da bolsa; b) entregar termo de rescisão da bolsa, devidamente assinado.

## **11. DA PERMANÊNCIA COMO DISCENTE APOIADOR**

**11.1.** O discente apoiador será **automaticamente desvinculado (sem nenhum ônus financeiro para o Programa)** caso seja comprovado que o mesmo não está desempenhando as funções para quais foi designado ou quando exceda o limite de 5 (cinco) faltas durante o período acadêmico (sejam essas faltas consecutivas ou não).

## **12 – DA SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA:**

**12.1.** A substituição de bolsista dar-se-á por iniciativa do professor coordenador ou do próprio bolsista, desde que haja uma justificativa fundamentada;

**12.2.** Em caso de necessidade de substituição do bolsista, a coordenação do NAIA deverá instruir processo de substituição com no mínimo 15 dias de antecedência em relação à data de término efetivo das atividades do bolsista. O processo deverá conter os seguintes documentos:

**12.2.1.** A substituição do bolsista, deverá ser registrada pela gestão do Programa, com os registros de documentos com a explicação do motivo da substituição; apresentação do nome do bolsista que será substituído e do nome do novo bolsista; informação sobre o último dia de atividade do bolsista que será substituído e data de início das atividades do bolsista ingressante;

**12.2.2.** Termo de Rescisão de bolsa assinado pelo bolsista que será substituído e pelo coordenador (Anexo V);

**12.2.3.** O bolsista que será substituído deverá apresentar, obrigatoriamente, um relatório de todas as atividades desenvolvidas e os resultados alcançados até a data de seu desligamento do Programa de apoiadores de discentes com deficiência.

**12.2.4.** Documentos do bolsista ingressante:

- a) Termo de Compromisso do bolsista (Anexo III);
- b) Formulário com dados dos bolsistas (Anexo IV);

c) Demais documentos listados no item 5.4.

### **13 – PARTICIPAÇÃO E COLABORAÇÃO EM CURSOS, PALESTRAS, OFICINAS E EVENTOS CIENTÍFICOS E ACADÊMICOS:**

**13.1.** A UNIFESSPA promove anualmente vários eventos acadêmico e científicos nos quais os bolsistas serão incentivados a participar socializando resultados com trabalhos completos.

**13.2.** Os bolsistas deverão participar de cursos, minicursos, oficinas reuniões de grupo de estudos e palestras como espaço de formação e aprimoramento na área de educação especial.

**13.3.** Os bolsistas apoiadores sob orientação da Coordenação do NAIA terão a obrigatoriedade de ofertar minicursos e/ou oficinas no Congresso Paraense de Educação Especial, assim como de submeter trabalho(s) sobre a experiência, para apresentar trabalhos, socializar e publicar experiências vivenciadas e dos resultados alcançados pelo programa.

### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**14.1.** Os discentes apoiadores devem estar regularmente matriculados nos cursos de graduação, na modalidade presencial da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará/Campus de Marabá.

**14.2.** Todo discente regularmente matriculado na UNIFESSPA pode participar do processo de seleção para discente apoiador, considerando as condições já expressas neste edital.

**14.3.** Ao final do prazo do programa e referendada a aprovação pelo NAIA do Relatório parcial e Final de execução do Programa, o discente apoiador fará jus ao respectivo certificado e declaração de Participação no Programa, a ser emitido pelo NAIA.

**14.4.** Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Coordenação do NAIA.

Marabá, 12 de janeiro de 2018



Mayra Barbosa Sindeaux Lima  
**Secretária Executiva no exercício da Coordenação do Núcleo de Acessibilidade e  
Inclusão Acadêmica  
Portaria nº 009/2018**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA - NAIA**

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>PERÍODOS</b>
Lançamento do Edital	12/01/2018
Inscrições e entrega da documentação	15/01/2018 a 24/01/2018
Elaboração de Carta de Intenção	25/01/18 As 9:00h
Entrevista – análise socioeconômica	25/01/18 As 14:30h
Entrevista para os demais fins do edital	26/01/18 As 14:30h
Divulgação dos resultados final	30/01/2018
Execução acadêmica do programa	01/02/2018 a 31.12.2018
Entrega da documentação dos Bolsistas Selecionados.	31/01/2018
Prazo para cadastro dos bolsistas no SISPROL e formalização de processo endereçado ao setor institucional para fins de pagamento da bolsa.	05/02 a 09/02/18.
Envio do Relatório Final do Projeto via SISPROL	02 a 13 de janeiro de 2019



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA - NAIA**

**ANEXO II**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO PARA BOLSA DO PROGRAMA DE APOIADORES A DISCENTES COM DEFICIÊNCIA EM AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO</b>		
Nome Completo:		
Curso de Graduação:	Matrícula:	
Período do curso:	Turno em que estuda:	Horário disponível para atuar na bolsa:
Possui algum tipo de vínculo empregatício, ou recebe algum tipo de bolsa? Especifique: ( ) sim ( ) Não		
Qual? _____		
Banco:	Agência	Conta corrente:
e-mail:	Fone(s):	
Endereço:		
Cidade:		UF:
Possui algum tipo de deficiência? ( ) sim ( ) Não	Tem experiência na área de Educação Especial? ( ) sim ( ) Não	
Qual? _____ _____ _____ _____	De que tipo? _____ _____ _____ _____	
Concorrerá a bolsa por alguma razão específica? Explícite as razões do seu interesse: _____ _____ _____ _____		
Marabá – PA em _____ de janeiro de 2018.		
Assinatura: _____		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA - NAIA

**ANEXO III**  
**TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA**

Nome do Aluno \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_  
Aluno do Curso \_\_\_\_\_, devidamente matriculado no \_\_\_\_\_ semestre,  
da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, residente à \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_, data de emissão \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, possuidor de conta no Banco \_\_\_\_\_, n.º da Conta Corrente \_\_\_\_\_, Agência n.º \_\_\_\_\_, compromete-se, pelo presente, a exercer atividades do seu Plano de Trabalho \_\_\_\_\_ sob orientação do NAIA, representado pela sua coordenadora Profa. Dra. Lucélia Cardoso Cavalcante Rabelo, Matrícula SIAPE \_\_\_\_\_.

1. O aluno receberá da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) uma Bolsa no valor de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)** mensais, relativos aos meses de atividades no programa. De acordo com o Programa de Apoiadores a discentes com deficiência em ações de acessibilidade e inclusão o bolsista irá elaborar seu Plano Individual de Trabalho dando início aos trabalhos no mês de fevereiro e término previsto para dezembro de 2018 com 11 meses de bolsa, a menos que o bolsista seja selecionado em data posterior ao mês de fevereiro ou se trate de substituição de bolsista, situação em que receberá durante o período de meses em que efetivamente atuar no projeto.

**O NAIA SE COMPROMETE A:**

1. Realizar, no período de 05 a 09 de fevereiro de 2018, o cadastro dos bolsistas no Sisprol e formalizar processo com a documentação dos bolsistas endereçado ao setor institucional para providências de pagamento da bolsa.
2. Coordenar e orientar o bolsista para o adequado desempenho de suas atividades durante a vigência do Programa;
3. Lançar mensalmente a frequência dos bolsistas até o dia 20 de cada mês no Sisprol. O não cadastramento da frequência dentro do prazo, implicará na retenção do pagamento da bolsa do mês de referência. Caso a frequência mencionada não seja cadastrada no Sisprol até o dia 20 do mês subsequente, o bolsista perderá o direito ao recebimento da bolsa do período não informado pelo NAIA.
4. Cadastrar no Sisprol o Relatório Final de Atividades do Programa, no período de 02 a 13 de janeiro de 2019 (no relatório final, além dos resultados alcançados com o Programa). Caso o NAIA não cadastre o relatório final no prazo estipulado acima não poderá dispor de bolsas no ano de 2019 até que o relatório seja cadastrado no SISPROL.
5. Submeter trabalhos com os resultados parciais alcançados pelo Programa para ser apresentados na modalidade oral e/ou banner em eventos científicos e acadêmicos, especialmente no Congresso Paraense de Educação Especial.
6. Fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas na execução do Programa e sobre o desempenho do bolsista, quando solicitado.
7. Em caso de necessidade de substituição do bolsista o NAIA deverá instruir processo de substituição endereçado ao setor de pagamento de bolsas, no mínimo 15 dias de antecedência em relação à data de término efetivo das atividades do bolsista.
08. Orientar os bolsistas na elaboração do plano de trabalho de atividades de apoio definindo:
  - a) As atribuições do monitor;
  - b) Os objetivos a serem alcançados;
  - c) As atividades específicas destinadas à capacitação do bolsista;
  - d) Os procedimentos metodológicos a serem utilizados nas atividades de apoio;
  - e) A distribuição de atividades dentro da carga horária de 20 horas semanais para o apoiador;
09. Propiciar atividades de formação, grupos de estudos e práticas acadêmico- científicas ao(s) apoiador(es) para sua atuação com o discente com deficiência.
10. Avaliar o desempenho do bolsista;
11. Orientar os bolsistas na elaboração dos relatórios finais do programa de apoio a discentes com deficiência.

**O DISCENTE BOLSISTA SE COMPROMETE A:**

1. Estar regularmente matriculado nos períodos letivos referentes à execução do programa;
2. Cumprir o cronograma de execução, assim como o plano de trabalho elaborado sob a orientação da coordenação do NAIA;
3. Cumprir 20 horas semanais de trabalho no turno; matutino ou vespertino ou noturno;

4. Solicitar à coordenação do NAIA que cadastre a sua frequência até o dia 20 de cada mês, sob pena de retenção ou até mesmo de perda de direito ao recebimento da bolsa (conforme item 8.4 do edital);
5. Entregar mensalmente uma ficha com sua frequência e as atividades desenvolvidas, que deverá ser assinada também pelo discente com deficiência apoiado, pelo docente (quando houver) e pela coordenação do NAIA.
6. Registrar semanalmente as atividades realizadas para reunir dados para o relatório final da bolsa, conforme modelo disponibilizado pelo NAIA.
7. Não acumular a bolsa de apoiador com outras bolsas de qualquer natureza, seja da Unifesspa ou de outra instituição;
8. Acumular a bolsa de apoiador com no máximo uma (01) das modalidades de Auxílio do Programa de Apoio à Permanência (auxílio permanência, moradia ou creche) ou com o auxílio à pessoa com deficiência;
9. Não acumular a bolsa de apoiador com Auxílio Emergencial (de acordo com Instrução Normativa PROEX/Unifesspa nº. 03, de 31/08/2015).
10. Apresentar-se no primeiro dia de aula ao(s) docente(s) responsável(is) pela(s) disciplina(s) e ao restante da turma esclarecendo quais são suas funções e se identificando como parte integrante do Programa de Apoio ao discente com deficiência que é vinculado ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica da UNIFESSPA.
11. Atuar em todas as disciplinas nas quais o discente com deficiência estiver matriculado e demais atividades acadêmicas diretamente ligadas ao curso, atuando como mediador das relações entre o apoiado, o professor e demais integrantes da turma, promovendo sua comunicação, participação, interação e aprendizagem, respeitando-se o limite da sua carga horária semanal de cumprimento de atividades como bolsista
12. Solicitar dos professores todo material disponibilizado escrito ou digitalizado para transposição em tecnologias assistivas, a exemplo dos sistemas de processamento de voz, transcrição em Braille, gravação de áudio, aumento de fonte etc., de modo que o material se torne acessível para o discente que está sendo apoiado.
13. No caso de discentes com deficiência visual/cegueira, quando necessário a impressão em braile ou em fonte ampliada de materiais didáticos, o discente apoiador deverá acessibilizar o do material no espaço do NAIA, assim como participar da produção de materiais tridimensionais, texturas, maquetes que deem um suporte a aprendizagem dos alunos com deficiência visual.
14. No caso de discentes com deficiência auditiva/surdez, o discente apoiador além de acompanha-los também deverá gravar e transcrever todo o conteúdo relativo à disciplina para o discente com deficiência auditiva/surdez, entregando as transcrições em até 2 (dois) dias após a aula ocorrida, em material impresso ou por e-mail.
15. O discente apoiador não tem permissão para assistir ou gravar as aulas quando o aluno que estiver sendo assistido não estiver presente em sala.
16. Responsabilizar-se diretamente pela locomoção do discente com deficiência apoiado no campus (incluindo percurso ao ponto de ônibus), acesso aos ambientes, facilitação na participação em atividades, solicitação de materiais, recursos e suporte técnico e tecnológico junto aos setores da UNIFESSPA compatíveis com as necessidades do discente apoiado.
17. Atuar sempre que necessário em equipe para garantir as condições de acessibilidade requerida pelos discentes com deficiência atendidos pelo programa.
18. Apresentar os resultados parciais alcançados pelo projeto na modalidade oral e/ou banner em eventos acadêmicos e científicos da Unifesspa e outros Nacionais e Internacionais.
19. Ser assíduo, pontual e agir de forma ética nas atividades relativas ao programa;
20. Caso o bolsista necessite se ausentar do exercício de suas funções por algum motivo, deverá comunicar com a devida antecedência à Coordenação do NAIA, para que haja a designação de outro (a) discente para exercer tais atividades.
21. Caso necessite por algum motivo, encerrar a bolsa antes do término da vigência do projeto, o bolsista deverá, com antecedência mínima de 20 dias em relação ao término das suas atividades: a) informar ao coordenador, em documento escrito, sua desistência da bolsa; b) entregar termo de rescisão da bolsa, devidamente assinado c) apresentar relatório parcial das atividades desenvolvidas durante o projeto.

O presente TERMO DE COMPROMISSO tem vigência de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 a 31/12/2018

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Bolsista

\_\_\_\_\_  
Assinatura Da Coordenação do NAIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA - NAIA

ANEXO IV

FORMULÁRIO COM DADOS PESSOAIS DO BOLSISTA PARA EFEITO DE PAGAMENTO (OBS:  
Preencha com Letra de Forma)

<b>Dados Pessoais:</b>	
Nome:	
Matrícula (Unifesspa):	
Nascimento:	
Nacionalidade:	
País:	
Município:	
UF:	
Sexo:	
Estado Civil:	
Endereço:	
Complemento:	
Bairro:	
Município:	
UF:	
CEP:	
Fone:	

<b>Documentos:</b>	
CPF:	
Carteira de Identidade:	
Data de Expedição:	
Órgão Emissor:	
UF:	
Título de Eleitor:	
Zona do Título:	
Seção do Título:	
Data de Expedição:	
Município:	

<b>Dados Bancários:</b>	
Banco:	
Agência:	
Conta bancária:	
Praça (Município):	
UF:	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA - NAIA**

**ANEXO V**

**RESCISÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSA**

Comunicamos que a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fica rescindido o Termo de Compromisso de bolsista do Programa de Apoio à Discentes com Deficiência firmado na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ entre a **Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará** representada pelo **Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica – NAIA** e o (a) bolsista \_\_\_\_\_ (Nome do bolsista) regularmente matriculado no curso de \_\_\_\_\_ (Nome do curso) sob a Matrícula nº \_\_\_\_\_.

Informamos que a referida bolsa foi encerrada na supracitada data pelo seguinte motivo:

- ( ) Por iniciativa da Unidade / IFES
- ( ) Situação irregular de matrícula do estudante
- ( ) Por iniciativa do estudante
- ( ) Encerramento do projeto
- ( ) Outros: \_\_\_\_\_

E por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres desta Rescisão as partes assinam-na em 02 vias de igual teor, cabendo a 1ª a Unidade Concedente, a 2ª ao Bolsista.

Marabá(PA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ESTAGIÁRIO(A)**  
**(CPF e assinatura)**

\_\_\_\_\_  
**NAIA**  
**(Carimbo e assinatura)**