



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA CENTRAL**

EDITAL N.º 001/ 2018

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS (AS) – CBC

A Coordenadoria de Biblioteca Central - CBC da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, amparada pela legislação vigente, em especial pela Lei n.º 11.788/2008, a Orientação Normativa n.º 02, de 24 de junho de 2016 e as Normas de Procedimentos n.º 01/2015/SEPLAN/PROEG, abre inscrições para o processo seletivo de estagiários (as), para atuação na Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (BSCT/ Unifesspa), situada na Unidade III do Campus de Marabá, conforme informações abaixo.

1. DESCRIÇÃO DA (S) VAGA (S)

1.1. A disponibilidade e descrição das vagas estão indicadas no quadro a seguir:

Para estudantes dos cursos/áreas	Nº de vagas	Turno	Setor do estágio (Unidade - III)
Todos os cursos	01	matutino	Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES NA ÁREA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:

- 2.1.** Atendimento ao público;
- 2.2.** Cadastramento de usuários;
- 2.3.** Circulação de materiais informacionais (empréstimo, devolução e reserva)
- 2.4.** Controle da utilização das Estações de Pesquisa Acadêmica (EPACs);
- 2.5.** Organização do acervo (guarda, higienização e conferência de materiais);
- 2.6.** Organização do salão de pesquisa;
- 2.7.** Remanejamento e inventário do acervo;

**Coordenadoria de Biblioteca Central
Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA CENTRAL

- 2.8. Auxílio aos serviços e procedimentos técnicos da Biblioteca;
- 2.9. Auxílio aos serviços e procedimentos administrativos da Biblioteca;
- 2.10. Participação de reuniões do setor.

3. PERFIL DO CANDIDATO:

- 3.1. Estar cursando entre o 1º e o 6º semestre;
- 3.2. Apresentar a documentação exigida no presente edital;
- 3.3. Possuir conhecimentos de informática;
- 3.4. Não ser estagiário de outro setor/projeto ligado à Unifesspa, Bolsista ou não;
- 3.5. Atuar, em qualquer setor de lotação, nas atividades relacionadas com a grade curricular e o Projeto Político Pedagógico do curso ao qual pertença;
- 3.6. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento;
- 3.7. Assiduidade;
- 3.8. Pontualidade;
- 3.9. Responsabilidade.

4. INSCRIÇÕES:

- 4.1. As inscrições serão realizadas no período de **08/01/2018** à **10/01/2018** na **Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho (BSCT), Unidade III** da Unifesspa, no horário de **09:00 às 11:00** e das **15:00 às 17:00**;
- 4.2. Poderão se inscrever alunos cursando a partir do 1º semestre dos cursos de graduação, conforme a área de estágio descritas nos itens 1 e 2 deste Edital;
- 4.3. Quando houver ofertas de vagas suficientes, haverá a destinação de um percentual das vagas para candidatos com deficiência. Caso não seja preenchida, o próximo candidato classificado será chamado para assumir a vaga;
- 4.4. Será admitida apenas a inscrição e contratação de alunos oriundos da Instituição de Ensino Superior denominada **Universidade Federal do Sul e**

Coordenadoria de Biblioteca Central
Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA CENTRAL**

Sudeste do Pará – Campus de Marabá.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

Para realizar a inscrição, o (a) estudante candidato (a) deverá entregar os seguintes documentos:

- 5.1.** Formulário de inscrição devidamente preenchido (formulário disponível no ANEXO 1 deste edital);
- 5.2.** Declaração expedida pela coordenação do curso informando que o aluno está regularmente matriculado em um dos cursos da Unifesspa- Campus de Marabá, indicando o ano e o semestre que está cursando;
- 5.3.** Histórico Acadêmico;
- 5.4.** Currículo (formações e experiências profissionais, incluindo estágios).

6. DA SELEÇÃO, DATA E LOCAL DA PROVA

- 6.1.** A seleção do estagiário constará de análise da documentação entregue no ato da inscrição e da realização de uma entrevista;
- 6.2.** Conforme os documentos entregues, análise do currículo e entrevista será atribuída uma nota de 1 a 10 pontos aos candidatos (as).
- 6.3.** A avaliação curricular e as entrevistas serão realizadas nos dias **15 e 16/01/2018**, das **09:00 às 11:00** e das **15:00 às 17:00**, na Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho (Unidade III) da Unifesspa;
- 6.4.** Na análise da documentação entregue durante a inscrição, será desclassificado o candidato que não atender aos itens obrigatórios constantes no perfil indicado;
- 6.5.** Caso ocorra empate, terá preferência o candidato de maior idade.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 7.1.** O resultado final será divulgado até o dia **22/01/2018**;
- 7.2.** Na divulgação do resultado final a Unidade informará ao (s) candidatos

**Coordenadoria de Biblioteca Central
Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA CENTRAL

selecionados (as) a data da entrevista e apresentação dos documentos que constam no item 5.

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 8.1.** A contratação dar-se-á sem vínculo empregatício, com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), firmado entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará e o discente;
- 8.2.** O estágio terá duração 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, sem gerar vínculo empregatício, observando-se a data limite de colação de grau;
- 8.3.** Os candidatos da lista de espera serão convocados à medida que forem surgindo vagas na BSCT ou outra Unidade da Unifesspa que nos requisite;
- 8.4.** O estágio terá início a partir do 1º dia útil após assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, (TCE);
- 8.5.** O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso de Estágio, (TCE):
 - 8.5.1.** Automaticamente, ao término do estágio;
 - 8.5.2.** A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
 - 8.5.3.** Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
 - 8.5.4.** A pedido do estagiário;
 - 8.5.5.** Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, TCE;
 - 8.5.6.** Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por

Coordenadoria de Biblioteca Central
Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA CENTRAL

trinta dias durante todo o período do estágio;

- 8.5.7.** Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- 8.5.8.** Por conduta incompatível com a exigida pela administração.
- 8.6.** O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 06 (seis) meses;
- 8.7.** Ao final do estágio, o (a) aluno (a) receberá um **CERTIFICADO**, exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário;
- 8.8.** O estudante em estágio não-obrigatório receberá, mensalmente, uma bolsa de no valor de **R\$ 388,00** (Trezentos e Oitenta e Oito Reais) acrescido de **R\$ 132,00** (Centro e Trinta e Dois Reais) referente ao auxílio transporte;
- 8.9.** O estudante em Estágio Não Obrigatório terá descontado **R\$ 6,00** (seis reais) referente ao auxílio-transporte por dia útil não estagiado;
- 8.10.** Caso seja lançado na conta do estagiário indevidamente, por qualquer motivo que seja, algum pagamento referente à bolsa de estágio, este deverá comunicar imediatamente o Setor de Estágio e devolver o valor ao erário público;
- 8.11.** É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio for remunerado e a duração for de 01 (um), igual ou superior a 02 (dois) semestres, período de recesso, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, sendo permitido seu parcelamento em até três etapas, observada a seguinte proporção:
- 8.11.1 um semestre, 15 dias consecutivos;
 - 8.11.2 dois semestres, 30 dias;
 - 8.11.3 três semestres, 45 dias; e
 - 8.11.4 quatro semestres, 60 dias.
- 8.12.** Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de Bolsa.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA CENTRAL**

9. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Coordenação da CBC.
10. Este documento entra em vigor, no ato de sua publicação.

Marabá (PA), 03 de janeiro de 2018.

Alessandra Helena da Mata Nunes
Coordenadora de Biblioteca Central
Sistema de Bibliotecas/ Unifesspa
Portaria nº 1395/2017

**Coordenadoria de Biblioteca Central
Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho**

Avenida dos Ipês, s/n, Cidade Universitária,
Loteamento Cidade Jardim
Sem CEP - Nova Marabá, Marabá / Pará

E-mail: bsct@unifesspa.edu.br
Site: sibi.unifesspa.edu.br
Fone: (94) 2101-7186



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA CENTRAL**

ANEXO 1 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

**EDITAL N.º 001/ 2018
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS (AS) – CBC
FICHA DE INSCRIÇÃO (Nº _____)**

DADOS CADASTRAIS

Nome: _____ Matrícula: _____
CPF: _____ Sexo: () Feminino () Masculino
Curso: _____ Semestre/Turno: _____
Email: _____ Telefone(s): _____

Declaro conhecimento do Edital N.º 001/ 2018, para seleção de bolsa estágio não obrigatório, para desempenho de atividades relacionadas na Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho (Unidade III) da Unifesspa.

Assinatura do candidato (a)

**EDITAL N.º 001/ 2018
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS (AS) – CBC – UNIFESSPA**

INSCRIÇÃO (Nº _____)

Nome: _____ Curso _____
Matrícula _____

Assinatura do responsável

Assinatura do candidato (a)

**Coordenadoria de Biblioteca Central
Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho**

Avenida dos Ipês, s/n, Cidade Universitária,
Loteamento Cidade Jardim
Sem CEP - Nova Marabá, Marabá / Pará

E-mail: bsct@unifesspa.edu.br
Site: sibi.unifesspa.edu.br
Fone: (94) 2101-7186