



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MARABÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES**

EDITAL N.º 001/ 2016

(Ficha e Comprovante de Inscrição em anexo)

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS – BSJST

A Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), amparada pela legislação vigente, em especial pela Lei n.º 11.788/2008, a Orientação Normativa n.º 04, de 04 de julho de 2014 e as Normas de Procedimentos n.º 01/2015/SEPLAN/PROEG, abre inscrições para o processo seletivo de estagiários (as), para atuação na Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (BSJST/ Unifesspa), situada na Unidade I do Campus de Marabá, conforme informações abaixo.

1. DESCRIÇÃO DA (S) VAGA (S)

1.1. A disponibilidade e descrição das vagas estão indicadas na tabela a seguir:

Para estudantes dos cursos/áreas	Nº de vagas	Horário	Setor do estágio (Unidade - I)	Início
Todos os cursos noturnos	01	12h – 16h	Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares	05 de outubro de 2016
Todos os cursos	01	16h – 20h	Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares	05 de outubro de 2016
Todos os cursos	01	17h - 21h	Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares	17 de outubro de 2016

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES NA ÁREA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MARABÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

- 2.1. Atendimento ao público;
- 2.2. Cadastramento de usuários;
- 2.3. Circulação de materiais informacionais (empréstimo, devolução e reserva)
- 2.4. Controle da utilização das Estações de Pesquisa Acadêmica (EPACs);
- 2.5. Organização do acervo (guarda, higienização e conferência de materiais);
- 2.6. Organização do salão de pesquisa;
- 2.7. Remanejamento e inventário do acervo;
- 2.8. Auxílio aos serviços e procedimentos técnicos da Biblioteca;
- 2.9. Auxílio aos serviços e procedimentos administrativos da Biblioteca;
- 2.10. Participação de reuniões do setor.

3. PERFIL DO CANDIDATO

- 3.1. Estar cursando entre o 1º e o 6º semestre;
- 3.2. Disponibilidade para atuar por 20 (vinte) horas semanais, sendo 04 (quatro) horas ininterruptas por dia, no âmbito do Estágio Não Obrigatório que trata este edital, conforme disponibilidade de vagas descritas no item 1.1 deste edital;
- 3.3. Apresentar a documentação exigida no presente edital;
- 3.4. Possuir conhecimentos em informática;
- 3.5. Não ser estagiário de outro setor/projeto ligado à Unifesspa, Bolsista ou não;
- 3.6. Atuar, em qualquer setor de lotação, nas atividades relacionadas com a grade curricular e o Projeto Político Pedagógico do curso ao qual pertença;
- 3.7. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste edital e seus anexos, com a legislação correlata (Lei 11.788/2008, Orientação Normativa nº 04, de 04 de julho de 2014), bem como as Normas de Procedimentos nº



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MARABÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

01 SEPLAN/PROEG), não podendo alegar desconhecimento.

4. INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições serão realizadas no período de **12/09/2016** à **14/09/2016** na Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST), Campus I, da Unifesspa – Endereço: Folha 31, Quadra 7, Lote Especial, CEP: 68507-590, Nova Marabá, Marabá (PA), no horário de 08h00 às 11h00 e das 14:00 às 17:00;
- 4.2. Poderão se inscrever alunos cursando a partir do 1º semestre dos cursos de graduação, conforme a área de estágio descritas nos itens 1 e 2 deste Edital;
- 4.3. Quando houver ofertas de vagas suficientes, haverá a destinação de um percentual das vagas para candidatos com deficiência. Caso não seja preenchida, o próximo candidato classificado será chamado para assumir a vaga;
- 4.4. Será admitida apenas a inscrição e contratação de alunos oriundos da Instituição de Ensino Superior denominada **Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – Campus de Marabá**.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

Para realizar a inscrição, o (a) estudante candidato (a) deverá entregar os seguintes documentos:

- 5.1. Formulário de inscrição devidamente preenchido (formulário disponibilizado no local indicado no item 4.1 deste edital);
- 5.2. Declaração expedida pela coordenação do curso informando que o aluno está regularmente matriculado em um dos cursos da Unifesspa - Campus Marabá, indicando o ano e semestre que está cursando;
- 5.3. Histórico Acadêmico;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MARABÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES**

5.4. Currículo (cursos e experiências profissionais, incluindo estágios).

6. DA SELEÇÃO, DATA E LOCAL DA PROVA

- 6.1. A seleção do estagiário constará de análise da documentação entregue no ato da inscrição e da realização de uma entrevista;
- 6.2. Conforme os documentos entregues, análise do currículo e entrevista será atribuída uma nota de 1 a 10 pontos aos candidatos (as).
- 6.3. A avaliação curricular e as entrevistas serão realizadas nos dias **15 a 16/09/2016 das 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 17 horas**, na Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares da Unifesspa, sob a responsabilidade da Coordenadoria da BSJST – Sra. Alessandra Helena da Mata Nunes;
- 6.4. Na análise da documentação entregue durante a inscrição, será **desclassificado** o candidato que não atender aos itens obrigatórios constantes no perfil indicado;
- 6.5. Caso ocorra empate, terá preferência o candidato de maior idade.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

7.1. O resultado final será divulgado até o dia **20/09/2016**.

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 8.1. A contratação dar-se-á sem vínculo empregatício, com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), firmado entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará e o discente.
- 8.2. O estágio terá duração 06 (seis) ou 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais 06 (seis) ou 12 (doze) meses, sem gerar vínculo empregatício, observando-se a data limite de colação de grau e de acordo com a conveniência da Administração.
- 8.3. Os candidatos da lista de espera serão convocados à medida que forem



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MARABÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES**

surgindo vagas na BSJST.

- 8.4. O estágio terá início a partir do 1º dia útil após assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, (TCE).
- 8.5. O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso de Estágio, (TCE):
 - 8.5.1. Automaticamente, ao término do estágio;
 - 8.5.2. A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
 - 8.5.3. Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
 - 8.5.4. A pedido do estagiário;
 - 8.5.5. Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, TCE;
 - 8.5.6. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
 - 8.5.7. Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
 - 8.5.8. Por conduta incompatível com a exigida pela administração.
- 8.6. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 06 (seis) meses.
- 8.7. Ao final do estágio, o (a) aluno (a) receberá um **CERTIFICADO**, exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.
- 8.8. O estudante em estágio não obrigatório, que trata este edital, receberá, mensalmente, uma bolsa no valor de **R\$ 388,00** (Trezentos e Oitenta e Oito



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MARABÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

Reais) acrescido de **R\$ 132,00** (Centro e Trinta e Dois Reais) referente ao auxílio transporte.

8.8.1 O estudante em Estágio Não Obrigatório terá descontado **R\$ 6,00** (seis reais) referente ao auxílio-transporte por dia útil não estagiado e que não seja justificado.

8.9. Caso seja lançado na conta do estagiário indevidamente, por qualquer motivo que seja, algum pagamento referente à bolsa de estágio, este deverá comunicar imediatamente o Setor de Estágio e devolver o valor ao erário público.

8.10. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio for remunerado e a duração for de 01 (um), igual ou superior a 02 (dois) semestres, período de recesso, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, sendo permitido seu parcelamento em até três etapas, observada a seguinte proporção:

8.11.1 um semestre, 15 dias consecutivos;

8.11.2 dois semestres, 30 dias;

8.11.3 três semestres, 45 dias; e

8.11.4 quatro semestres, 60 dias.

8.11. Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de Bolsa.

9. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, SEPLAN.

10. Este documento entra em vigor, no ato de sua publicação.

Marabá (PA), 12 de setembro de 2016.

ALESSANDRA HELENA DA MATA NUNES
Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares
Portaria1040/2015
SIBI/UNIFESSPA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MARABÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

EDITAL N.º 001/ 2016

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS (AS) – BJSJT

FICHA DE INSCRIÇÃO (Nº _____)

DADOS CADASTRAIS

Nome: _____ Matrícula: _____
CPF: _____ Sexo: () Feminino () Masculino
Curso: _____ Turma/Período: _____
E-mail: _____ Telefone (s): _____

Declaro conhecimento do Edital n.º 001/2016, para seleção de bolsa estágio não obrigatório, para desempenho de atividades relacionadas na Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (Campus I).

Assinatura do candidato (a)

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS (AS) – N.º 001/ 2016/UNIFESSPA

Inscrição (nº _____)

Nome: _____ Curso: _____

Matrícula: _____

Assinatura do responsável

Assinatura do candidato (a)

Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares