



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**Edital n.º 007/2015 – CTIC/UNIFESSPA**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIO/BOLSISTA**

**I – CONVOCAÇÃO**

O Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, usando de suas atribuições legais, RESOLVE: Tornar público o EDITAL DE SELEÇÃO PARA BOLSISTA, que trata das normas para a inscrição, seleção, e atribuições gerais para o preenchimento de 01 (uma) vaga para ESTAGIÁRIO(A)/BOLSISTA, para desempenho de atividades no Coordenadoria Administrativa e de Controle Patrimonial.

**II – DOS REQUISITOS PARA SELEÇÃO**

Será selecionado discente regularmente matriculado em curso de graduação na UNIFESSPA/Marabá, que atenda aos requisitos abaixo:

- Esteja cursando entre o 3º e o 6º semestre;
- Possua disponibilidade de 20h semanais para o desenvolvimento de atividades (no período matutino ou vespertino);
- Apresente a documentação exigida no presente edital;
- Possua conhecimento de informática;
- Não seja estagiário de outra unidade e/ou projeto ligado à UNIFESSPA, bolsista ou não;

**III – DAS VAGAS**

Será ofertada 1 (uma) vaga para atuação na área de Desenvolvimento e Banco de Dados. A Remuneração será no valor de R\$ 388,00 (trezentos e oitenta e oito reais), acrescido de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais) referente ao auxílio transporte.

**IV – DO PERÍODO DE INSCRIÇÕES**

4.1 Ficam abertas as inscrições no período de 22 de setembro de 2015 a 02 de outubro de 2015.

4.2 O candidato deverá cadastrar-se na oportunidade de estágio disponível através do endereço <https://sigaa.unifesspa.edu.br/>.

4.3 Em seguida, o candidato deverá encaminhar email ao endereço [ctic@unifesspa.edu.br](mailto:ctic@unifesspa.edu.br), com o assunto “Inscrição de Candidato à Estagiário”, contendo os seguintes documentos (em formato PDF) ao endereço de email:.

- a. *Currículo Vitae*;
- b. *Carta de Intenção*, se apresentando e informando os motivos que o (a) fez interessar pela bolsa, o horário de aula, etc.

**V – DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

5.1 Os candidatos serão entrevistados por servidores do CTIC, com base na avaliação do Currículo Vitae, carta de intenção e entrevista com os candidatos:

5.2 A seleção seguirá o cronograma abaixo:

- 22 de setembro de 2015 a 02 de outubro de 2015;
- 05 de outubro de 2015 – Entrevista e Divulgação do Resultado;
- 06 de outubro de 2015 – Início das atividades.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**VI – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO**

No ato da contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- 02 (duas) Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor, Carteira de trabalho e de Reservista (este se o candidato for do sexo masculino);
- 02 (duas) Cópias do comprovante de residência (frente e verso);
- Número da Conta Bancária (02 (duas) cópias do cartão/Banco do Brasil ou Caixa Econômica).
- Declaração/Comprovante de Matrícula.
- Plano de trabalho;

**VII - DO PERÍODO DE CONTRATO**

O contrato de trabalho terá a princípio, 1 (um) ano de duração, prorrogável por mais um ano (enquanto houver vínculo do bolsista com a instituição e de acordo com avaliação da chefia imediata).

O respectivo contrato poderá ser cancelado (unilateralmente) a qualquer tempo pela instituição contratante, de acordo com avaliação sobre o desempenho do estagiário/bolsista.

**VIII- DAS ATRIBUIÇÕES DO (A) ESTAGIÁRIO(A)/BOLSISTA:**

Entre as principais atividades a serem desenvolvidas, estão: atendimento ao público, organização e conferência de documentos, registro de informações, redação de documentos, entre outras atribuições correlatas.

**IX – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Direção do Centro de Tecnologia da Informação.

Este documento entra em vigor, no ato de sua publicação.

**Marabá, 21 de setembro de 2015.**

Hugo Pereira Kuribayashi  
**Diretor**  
CTIC/Unifesspa