



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

AOS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PARA
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 02/2014

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal **INFORMA** aos candidatos abaixo relacionados que as Portarias de Nomeação foram publicadas no Diário Oficial da União do dia **10.06.2014** e os **CONVOCA** a comparecerem na **Diretoria de Gestão de Pessoal/Unifesspa**, localizada no 1º. Andar do Prédio Administrativo do Campus I, sito a Folha 31, Quadra 07, Lote Especial – Nova Marabá – Telefone **(94) 2101-7103** ou na **Coordenadoria de Seleção e Admissão – CSA/UFPA**, localizada no 1º andar, do prédio da Reitoria da UFPA – Telefone **(91) 3201-8037** a fim de obterem orientações para a Posse no Cargo.

CARGO: ADMINISTRADOR / MARABÁ

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	Código de Vaga
262693	Jessica da Silva Ribeiro	1º	0899426
278262	Ana Ligia Moura Pires	2º	1002652

CARGO: BIBLIOTECÁRIO / MARABÁ

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	Código de Vaga
278845	Alessandra Helena da Mata Nunes	1º	1002734
278574	Marcelo da Silva Gomes	2º	1002735
268771	Di Yvis Teo Calumby Bezerra	3º	1002736
266030	Nadia Lopes Serrão	4º	1002737

CARGO: JORNALISTA / MARABÁ

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	Código de Vaga
275955	Fabrizio Giovannucci Franco	1º	1002803



CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO / MARABÁ

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	Código de Vaga
263729	Joannes Farias Pedroso	1º	1002846
276423	Amanda Gomes Mota	2º	1002847
268367	Andre Geovani Nunes da Costa Carvalho	3º	1002848
276880	Paulino Sousa Vanderley	4º	1002849
268454	Carolina Maues da Silva	5º	1002850
279276	Patricia Reis Costa	6º	1002857
263459	Jackeline Nakata Ferreira Alves	7º	1002858

CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO / RONDON DO PARÁ

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	Código de Vaga
261528	Fernando Henrique Sanches da Silva	1º	1002853

CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO / XINGUARA

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	Código de Vaga
265358	Eliane Miranda Machado	1º	1002854

CARGO: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS / MARABÁ

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	Código de Vaga
274876	Francivaldo Jose da Conceição Mendes	1º	0901539
279788	Cleuzeni Santiago da Silva	2º	1002866
268836	Edson Rodrigues dos Anjos	3º	1002867
270357	Edna Cristina Jaques Brelaz Castro	4º	1002868
270595	Luiz Carlos da Silva Carvalho	5º	1002869
274125	Ivonilce Brelaz da Silva	6º	1002870

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO / MARABÁ

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	Código de Vaga
267407	Junior Gleysson Gomes da Cruz	1º	1002885
264893	Lidia Maria Guimarães de Miranda	2º	1002886
271728	Thaynara Carvalho de Faria	3º	1002887
261880	Elen Lima Ivo	4º	1002888



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

277036	Alessandra Nascimento Flor	5°	1002889
261425	Valquimarque Nascimento Feitosa	6°	1002890
277436	Luciana Leal Lopes Barros	7°	1002891
261191	Cleydenver Guilhermino dos Santos Rocha	8°	1002892
266660	Gleides Lopes Barroso	9°	1002893
265671	Francisco Ferreira de Sousa Filho	10°	1002894
279595	Othon Amil de Santiago Sousa Junior	11°	1002895
277914	Renata Rego da Silva Rosa	12°	1002900
260770	Silmara Souza dos Santos	13°	1002901
261964	Lidiane de Fátima Vieira dos Santos	14°	1002902
266711	Maria da Guia dos Santos Andrade	15°	1002903
276549	Paulo Batista dos Anjos	16°	1002904
265503	Salmus Lima Balieiro	17°	1002905
265202	Tiago de Souza Araujo	18°	1002906
276217	Neiva Cristine de Melo Silva	19°	1002907
277940	Nayara da Costa Oliveira	20°	1002908
269024	Isabel Mesquita da Silva	21°	1002909
279734	Adriane Gomes Barroso	22°	1002910
277214	Mirian Helez de Oliveira Negrão Farias	23°	1002911
272852	Glauber Paixão dos Santos	24°	1002912
261789	Benyelle Luz da Rosa	25°	1002913
260980	Francisco José Pereira da Silva	26°	1002914
269575	William Thiago de Sousa da Silva	27°	1002915
262896	Dangelo Roberio Batista de Oliveira	28°	1002916
271092	Roselaine Gusson Mendes	29°	1002917
279666	Naurinete Fernandes Inácio Reis	30°	1002918
275970	Valdo Sousa da Silva	31°	1002919
270955	Maria Eliane Sobrinho	32°	1002920
277141	Francisco Vanderlei Almeida de Oliveira	33°	1002921
278652	Geovania da Silva Oliveira	34°	1002922
277639	Reginaldo Barbosa de Souza	35°	1002923
275919	Giselle da Costa Batista	36°	1002924
267761	Roqueli Dalcin Correa	37°	1002925



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

269605	Ivana de Sousa da Silva	38°	1002926
279502	Marlene Traback Viana	39°	1002927
270666	João Murillo Barroso de Brito	40°	1002928
261443	Onivaldo de Sousa Cunha	41°	1002929
279756	Darlene Nunes Araujo	42°	1002930
276838	Thayna Miriam Pereira Passos	43°	1002931
268610	Naercya Fernandes Martins	44°	1002932
269393	Maria Rosario Pereira de Lima	45°	1002933
277131	Heloiza Helena de Almeida Souza	46°	1002934
275967	William de Oliveira e Oliveira	47°	1002935
264802	Ernesto Sampaio Neto	48°	1002936
279662	Ellen Mayara Pereira Leite	49°	1002937
278805	Samuel Paosinho Sampaio	50°	1002938
277913	Marianne Santos Faulstich Fernandes	51°	1002939
275568	Lucas França Rolim	52°	1002940

CARGO: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / MARABÁ

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	Código de Vaga
278122	Rogério Carvalho dos Santos	1°	1003163
267602	Marcilio Douglas Silva Marques	2°	1003164
275941	Rogério Romulo da Silva	3°	1003165
279129	Paline Alves Saraiva	4°	1003166
277016	Fernando Alves Miranda	5°	1003167
276990	Adriano dos Santos Barros	6°	1003168
279809	Adriano Louzada Bollas	7°	1003169
262051	Paulo Fernando Lima Palmeira	8°	1003170
276501	Uilisses Viana da Silva	9°	1003171
276667	Idelvandro Jose de Miranda Fonseca	10°	1003172
261162	Haelton Antonio Serrão de Carvalho	11°	1003173
279194	Evaldo da Silva Andrade	12°	1003174
278079	Marcela Alves de Souza	13°	1003175
261812	Solange Cristina Moura Marinho	14°	1003176
279245	Emaus da Silva de Moares	15°	1003177



DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA NOMEAÇÃO (INSTRUÇÕES AO CANDIDATO)

1º Passo: Quando convocado, o interessado deverá providenciar os seguintes **exames** abaixo:

1. Hemograma Completo;
2. Dosagem de Colesterol;
3. Dosagem de Glicemia;
4. Atestado médico de sanidade mental (emitido por psiquiatra);
5. VDRL;
6. Radiologia do Tórax – PA (com Laudo Médico); e,
7. Eletrocardiograma (com Laudo Médico).

Observação: A validade dos exames médicos aceito pela Junta Médica Admissional são:

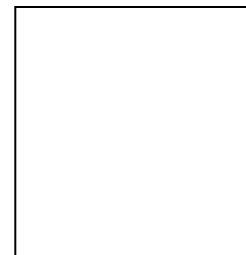
- 3 (três) meses – Hemograma, Dosagem de Colesterol, Dosagem de Glicemia, VDRL e Eletrocardiograma (com Laudo Médico); e,
- 6 (seis) meses – Atestado de Sanidade Mental e Radiologia do Tórax – PA (com Laudo Médico);

2º Passo: Depois de concluído todos os exames citados acima, é preciso agendar a perícia médica admissional pelos telefones **(94) 21017103**, para aqueles que desejarem fazer a perícia médica em Marabá ou **(91) 3201-8307**, para aqueles que desejarem fazer a perícia médica em Belém, no horário das 9 às 12h e das 15 às 17h. A Junta Médica da Unifesspa, está localizada no 1º. Andar do Prédio Administrativo do Campus I, sito a Folha 31, Quadra 07, Lote Especial – Nova Marabá e a Junta Médica da UFPA está localizada no Espaço Cultural “Vadião” do Campus Básico do Guamá, situada na Avenida Augusto Corrêa, nº 01 – Bairro: Guamá. CEP: 66075-110, Belém-Pará. No dia agendado para entregar os exames é preciso comparecer antes na Diretoria de Gestão de Pessoal/Unifesspa, para aqueles que forem fazer a perícia médica em Marabá e na Coordenadoria de Seleção e Admissão-CSA/PROGEP/UFPA, para aqueles que forem fazer a perícia médica em Belém, para receber o memorando de encaminhamento para a referida unidade. Após análise, o médico emitirá um laudo que deve ser entregue com os demais documentos.

3º Passo: Providenciar cópias autenticadas ou originais e cópias para simples conferência dos seguintes documentos:

1. Documento de Desligamento do último emprego (Rescisão Contratual, Exoneração, entre outros) ou os casos que podem acumular cargo, a declaração da instituição informando a carga horária;
2. Comprovante de Residência - Conta de Luz, Água ou Telefone;
3. Título de Eleitor e quitação da última eleição;
4. Carteira de Identidade/ Registro Geral;
5. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);
6. Certificado de Reservista para o sexo masculino, exceto se for estrangeiro com visto permanente;
7. Certidão de Nascimento e CPF dos dependentes para fins de Auxílio Pré-Escolar (até 6 anos) e/ou Imposto de Renda;
8. Cartão de Inscrição PIS/PASEP, caso tenha este documento;
9. Comprovante de Conta Corrente (cópia de extrato ou cartão comprovando os dados da conta), caso tenha este documento. Informamos que a UFPA possui convênio com os seguintes Bancos: Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Santander e HSBC;
10. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida através do site <http://www.tjpa.jus.br>
11. Passaporte com visto de permanência, caso seja estrangeiro;
12. Comprovação dos pré-requisitos exigidos no edital de abertura de inscrição – o diploma de graduação, o(s) título(s) de pós-graduação e histórico escolar;
13. 1 foto 3x4;
14. Para os cargos de técnico-administrativos: Currículo comprovado, Certificado de Escolaridade, Registro no Conselho de Classe e os pré-requisitos do cargo, conforme exigência do edital do concurso (original e cópia);
15. Preencher os formulários que estão em anexo.

4º Passo: Agendar presencialmente ou pelos telefones **(94) 2101-7103**, para aqueles que forem entregar a documentação em Marabá e **(91) 3201-8037/3201-8324** para aqueles que forem entregar a documentação em Belém, a data e o horário para entregar o laudo médico e os documentos citados acima.



À Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.

DADOS PESSOAIS

Nome:		
Sexo: () Masculino () Feminino	Data de Nascimento: / /	
Naturalidade:	Nacionalidade:	
Cidade de Nascimento:	País:	
Tipo Sanguíneo:	Cor:	
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
Estado Civil:	Nome do Cônjuge:	
Endereço:		
Município:	Bairro:	CEP:
Complemento:		
Cidade;	Estado:	
Tefefones: Residencial: () Celular: ()	E-mail:	
Banco:		
Agência:	C/C:	
Escola de Conclusão do Ensino Médio:		
Formação Superior:		
Nome da Instituição:	Ano de Conclusão:	
() Especialização em:		
Nome da Instituição	Ano de Conclusão:	
() Mestrado em:		
Nome da Instituição:	Ano de Conclusão:	
() Doutorado em:		
Nome da Instituição:	Ano de Conclusão:	
Empregos Anteriores (Empresa/Cargo/Período): _____ _____ _____		
DOCUMENTOS APRESENTADOS		
CARTEIRA DE IDENTIDADE	Nº	Órgão Emissor:
	Data da Expedição:	UF:
TÍTULO DE ELEITOR	Nº	Zona:
	Data da Expedição: UF:	Seção:
CPF	Nº	
CERTIFICADO MILITAR (somente para homens)	Nº	Série:
	Data da Expedição:	Órgão Emissor:
PIS/PASEP	Nº	Órgão Emissor:
REGISTRO PROFISSIONAL (quando exigido em Edital)	Nº	Órgão Emissor:
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – UFPA	Data:	Expedido por:



DEPENDENTES – IMPOSTO DE RENDA

À Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.

Nome:	
Matrícula SIAPE:	Cargo:
Lotação:	Telefone:

DEPENDENTES

1

Nome:		
Nome da Mãe:		
Grau de Parentesco:	Data do Nascimento:	
Nº do Registro:		
Cartório:	UF:	
Folha:	Nº do Livro:	CPF:

2

Nome:		
Nome da Mãe:		
Grau de Parentesco:	Data do Nascimento:	
Nº do Registro:		
Cartório:	UF:	
Folha:	Nº do Livro:	CPF:

3

Nome:		
Nome da Mãe:		
Grau de Parentesco:	Data do Nascimento:	
Nº do Registro:		
Cartório:	UF:	
Folha:	Nº do Livro:	CPF:

4

Nome:		
Nome da Mãe:		
Grau de Parentesco:	Data do Nascimento:	
Nº do Registro:		
Cartório:	UF:	
Folha:	Nº do Livro:	CPF:

5

Nome:		
Nome da Mãe:		
Grau de Parentesco:	Data do Nascimento:	
Nº do Registro:		
Cartório:	UF:	
Folha:	Nº do Livro:	CPF:

OBS: CPF Obrigatório

Declara, na oportunidade, que nenhuma vantagem foi ou será percebida, por si ou pelo cônjuge ou companheiro, sob o mesmo fundamento. Fazem parte deste processo os seguintes documentos:

Cópia da(s) certidão(ões) de nascimento do(s) dependente(s);

Autorização judicial;

Nestes termos, Pede deferimento. _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor



DECLARAÇÃO DE BENS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

NOME: _____

CARGO: () Técnico-Administrativo, qual? _____
 () Professor do Magistério Superior
 () Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

LOTAÇÃO: _____

RELAÇÃO DOS BENS:

- () Possuo os seguintes Bens;
() Não possuo Bens;
() Anexo ao presente cópia da Declaração de Ajuste Anual de Imposto de Renda

DESCRIÇÃO	VALOR

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor



**DECLARAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÃO
SITUAÇÃO A UFPA**

NOME: _____
LOTAÇÃO: _____
CATEGORIA FUNCIONAL: () Professor do Magistério Superior
() Técnico-Administrativo, cargo: _____
REGIME DE TRABALHO: () 20 HORAS () 40 HORAS () Dedicção Exclusiva
DISCRIMINAÇÃO DO HORÁRIO CUMPRIDO: _____

2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO

DECLARAR CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES EM EXERCÍCIO

ENTIDADE OU EMPREGADOR	DENOMINAÇÃO DO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DO HORÁRIO	DATA DE ADMISSÃO

Está em gozo de APOSENTADORIA _____ Por Tempo de Serviço? _____
RESERVA _____ REFORMA _____ Por Invalidez? _____,
Compulsória? _____
Mencionar a Entidade que custeia _____
Encontra-se à disposição de outro órgão _____ Qual? _____
No órgão acima exerce cargo comissionado ou função de confiança? _____
Sua cessão pela UFPA ao citado órgão é: com ônus para a UFPA? _____
Cite o nº da Portaria que o colocou à disposição do referido órgão, bem como o prazo de cessão concedido pela UFPA _____

Marabá: ____/____/____ Assinatura: _____

DECLARO QUE É DO MEU CONHECIMENTO DE QUE QUALQUER OMISSÃO CONSTITUIRÁ PRESUNÇÃO DE MÁ FÉ, NA FORMA PREVISTA NA LEI Nº 8.112, DE 11/12/90, REAFIRMO, POIS, QUE NÃO EXERÇO NENHUMA OUTRA ATIVIDADE EM QUALQUER ENTIDADE DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, ALÉM DAS ACIMA DECLARADAS



DECLARAÇÃO DE ACUMULO DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS

À Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.

Nome:	
Cargo:	Matrícula SIAPE:
Lotação:	Contato:

Declaro para fins de nomeação, exoneração ou aposentadoria, de acordo com o disposto pela Lei nº 8.112/90, que:

() NÃO ACUMULO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA.

() ACUMULO LEGALMENTE O CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA DE _____, ÓRGÃO _____, CARGA HORÁRIA _____

() SUJEITO A DEDICAÇÃO EXCLUSIVA.

() EXERÇO CARGO OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

() NÃO RESPONDO A PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

() ESTOU EM GOZO DE APOSENTADORIA, DISPONIBILIDADE, RESERVA OU REFORMA NO ÓRGÃO _____

Declaro ainda estar ciente da proibição de Acumulação Remunerada de Cargos Públicos, na forma disposta pela Constituição Federal do Brasil, em seu art. 37, incisos XVI e XVII c/c Lei nº 8.112/90, em seus arts. 118 a 120, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Servidor



DECLARAÇÃO DE NÃO BENEFICIÁRIO DO SEGURO DESEMPREGO

Eu, _____ inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº _____, Nomeado para o cargo de _____, DECLARO, conforme previsto no art. 24 da Lei nº 7.998¹, de 11 de janeiro de 1990, que a partir do efetivo exercício no cargo ou emprego para o qual fui convocado, não sou beneficiário do seguro desemprego.

DECLARO, ainda, que as informações aqui prestadas são exatas e verdadeiras e de minha inteira responsabilidade, sob pena de caracterização do crime tipificado no art. 299 do Código Penal².

Marabá-PA, de _____ de _____

Assinatura

¹ Lei nº 7998, de 11 de janeiro de 1990

Art. 24. Os trabalhadores e empregadores prestarão as informações necessárias, bem como atenderão às exigências para a concessão do seguro-desemprego e o pagamento do abono salarial, nos termos e prazos fixados pelo Ministério do Trabalho.

² Código Penal – Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940

Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.



FORMULÁRIO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE

Nome:		
Cargo:	Matrícula SIAPE:	
Lotação:		
Endereço Residencial: LOGRADOURO: _____		

Nº:	Bairro:	CEP:
Telefone:	Cidade:	Estado:

MEIOS DE LOCOMOÇÃO: ÔNIBUS		
Linha:		
Quantidade:	Valor Unitário: R\$	

Linha:		
Quantidade:	Valor Unitário: R\$	

Linha:		
Quantidade:	Valor Unitário: R\$	

PERCURSO: (deslocamento da residência/trabalho e trabalho/residência)		

TERMO DE ADESÃO E RESPONSABILIDADE		
Autorizo ao setor competente descontar a parcela que me é atribuída pela legislação que estabelece e normatiza o auxílio-transporte (Decreto nº 2.880 de 15.12.98).		
Tenho ciência, conforme preceitua o art. 4º, parágrafo 3º do supracitado decreto de que presumir-se-ão como verdadeiras as informações constantes no ato da inscrição do auxílio-transporte, assumindo responsabilidade administrativa sem prejuízo das sanções penais cabíveis.		
Declaro ainda estar ciente de que será deduzido do valor mensal a importância relativa aos dias em que estiver afastado por motivo de férias, licença e outros tipos previstos em lei.		
OBSERVAÇÃO IMPORTANTE		
A presente vantagem não incorpora a remuneração;		
Sobre ela, não incidirá PSS e Imposto de Renda;		
valor mensal da vantagem é igual ao valor das despesas deduzido o percentual de 6% do salário/vencimento básico;		
Não fará jus à vantagem, o servidor cujas despesas de transporte forem inferior a 6% do salário/vencimento básico;		
O servidor que utilizar ônibus intermunicipal, deverá apresentar comprovantes de passagem e residência.		
<input type="checkbox"/> Opto por não receber este Auxílio Transporte.		Assinatura do servidor
_____, ____/____/____ Cidade/data		



TERMO DE CIÊNCIA DO SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

Eu, _____, cargo _____, declaro estar ciente dos critérios e etapas do processo de estágio probatório, conforme informações gerais abaixo:

- **Estágio Probatório:** É o período de avaliação do desempenho do servidor admitido por concurso público, com o objetivo de constatar sua aptidão e capacidade para desempenhar suas funções e aquisição de sua estabilidade.

- **Fundamentação legal:** artigo 20 da Lei 8112/90, alterado pela Emenda Constitucional nº 19/98.

- Compreende o período de **36 meses**, contados a partir da data de efetivo exercício.

Nesse período terei minha aptidão e capacidade avaliada pela minha chefia imediata em primeira e segunda instância, bem como serei submetido à avaliação especial por Comissão para a avaliação do estágio probatório.

A avaliação dar-se-á nos termos da Resolução nº 1.327/2011 do CONSAD e observará: **assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.**

Situações em que a contagem do período do estágio é suspensa:

- Licenças por motivo de doença em pessoa da família;
- Licença para acompanhamento de cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional ou exterior;
- Licença para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo (prazo indeterminado e sem remuneração);
- Licença para atividade política;
- Afastamento para servir em organismo internacional;
- Afastamento para participação em curso de formação, decorrente de aprovação em concurso para outro cargo na administração pública federal, sendo retomado a partir do término do impedimento. (Art. 20 § 5º da Lei nº 8.112/90 e Lei 9.527, de 10/12/97).

Marabá, ____ de _____ de _____.

Assinatura do servidor (a)