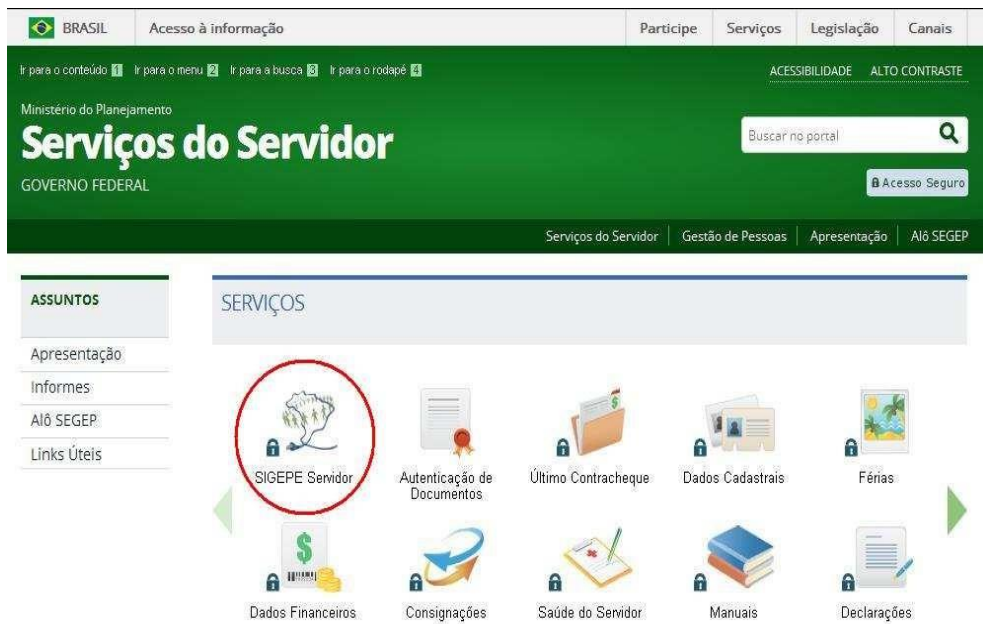


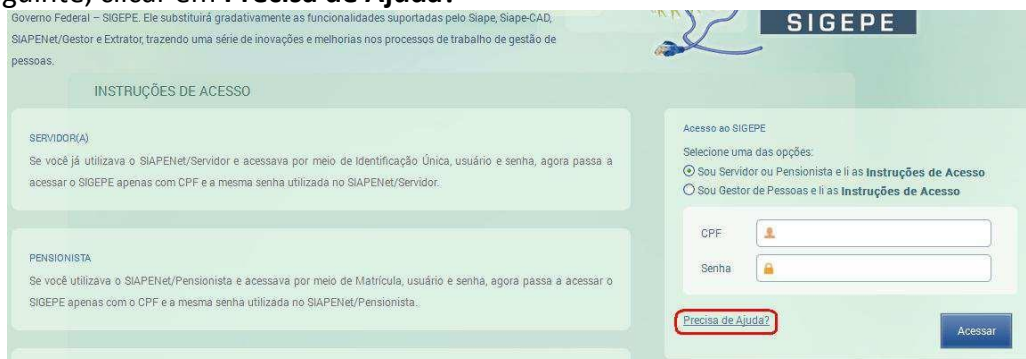
1. Acessar o site <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br> e clicar em **SIGEPE Servidor**.



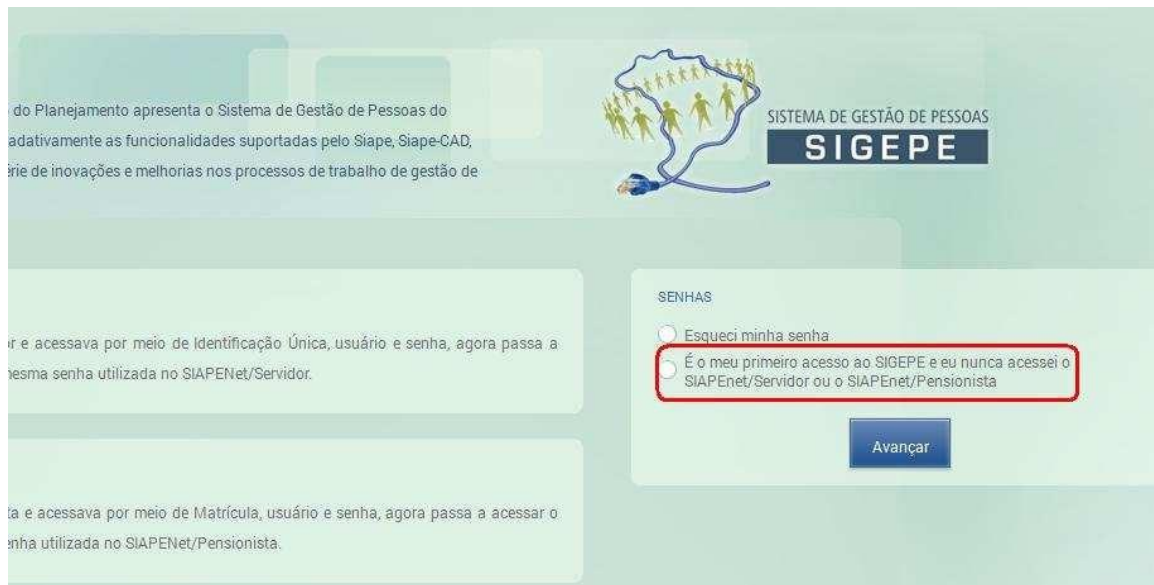
2. Selecionar a opção **Sou Servidor ou Pensionista e li as Instruções de Acesso**



3. Na tela seguinte, clicar em **Precisa de Ajuda?**



4. Caso nunca tenha acessado o SIAPENet ou o SIGEPE, deverá selecionar a opção “É o meu primeiro acesso ao SIGEPE e eu nunca acessei o SIAPENet/Servidor ou o SIAPENet/Pensionista”. Clicar em **AVANÇAR**.



do Planejamento apresenta o Sistema de Gestão de Pessoas do adaptativamente as funcionalidades suportadas pelo Siape, Siape-CAD, de inovações e melhorias nos processos de trabalho de gestão de

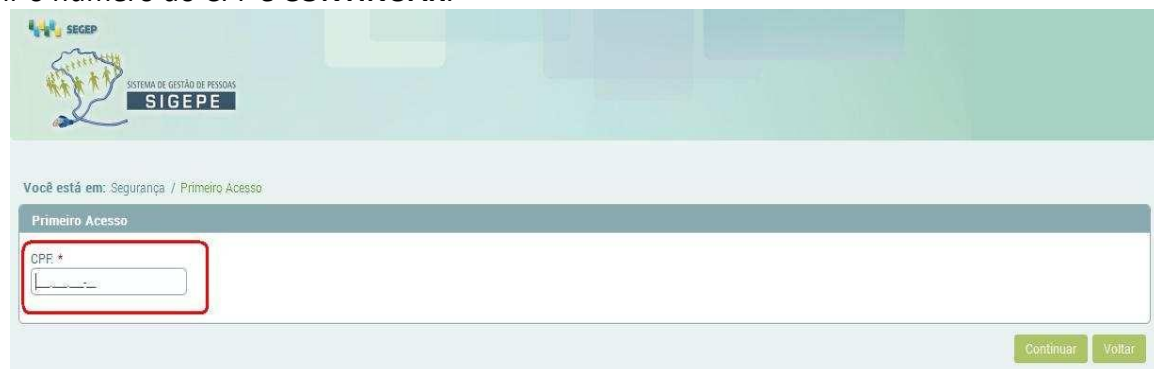
SENHAS

Esqueci minha senha

É o meu primeiro acesso ao SIGEPE e eu nunca acessei o SIAPENet/Servidor ou o SIAPENet/Pensionista

Avançar

5. Inserir o número do CPF e **CONTINUAR**.



Você está em: Segurança / Primeiro Acesso

Primeiro Acesso

CPF: *

Continuar Voltar

6. O sistema solicitará seus dados. Inserir o CPF, data de nascimento, RG e local de expedição, o primeiro nome da mãe e clicar em **Recuperar Código**. Um código de segurança será enviado em seu e-mail.



Você está em: Segurança Primeiro Acesso Confirmar Dados do Usuário

Confirmar Dados do Usuário

CPF: *

Data de Nascimento: *

RG (Número e UF): *

Primeiro Nome da Mãe:

Código de Segurança: *

Recuperar Código

Conteúdo da Imagem: *

Alterar Imagem

Continuar Voltar

7. Inserir o código de segurança e o conteúdo da imagem e clicar em AVANÇAR/CONTINUAR.

SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS
SIGEPE

✓ O código de segurança foi enviado para o endereço de e-mail cadastrado.

Você está em: Segurança / Recuperar Senha

Recuperar Senha

CPF: *

Data de Nascimento: *

RG (Número e UF): *

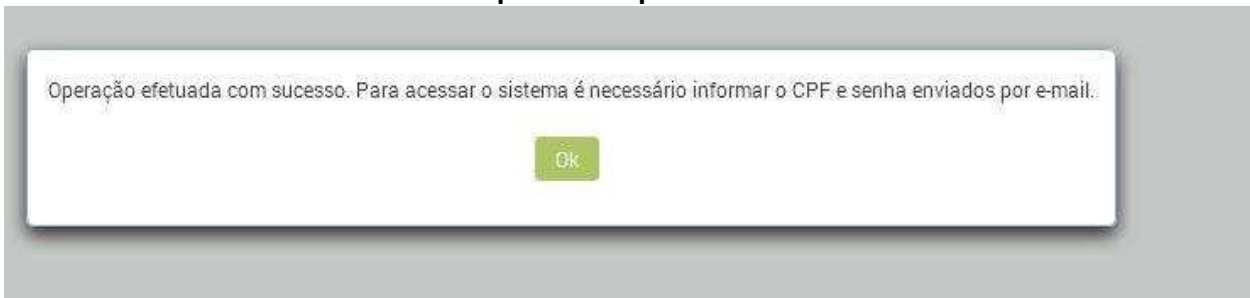
Primeiro Nome da Mãe: IRENE

Código de Segurança: * 5HVC [Recuperar Código](#)

Conteúdo da Imagem: * GLSGW [Alterar Imagem](#)

Recuperar Senha **Voltar**

8. O SIGEPE encaminhará uma senha provisória por e-mail.



9. Entrar com o CPF e a senha fornecida pelo SIGEPE.

Prezado(a) Servidor(a),
Seja bem vindo ao **SIGEPE**.

A Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento apresenta o Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal - SIGEPE. Ele substituirá gradativamente as funcionalidades suportadas pelo Siape, Siape-CAD, SIAPENet/Gestor e Extrator, trazendo uma série de inovações e melhorias nos processos de trabalho de gestão de pessoas.

INSTRUÇÕES DE ACESSO

SERVIDOR(A)
Se você já utilizava o SIAPENet/Servidor e acessava por meio de Identificação Única, usuário e senha, agora passa a acessar o SIGEPE apenas com CPF e a mesma senha utilizada no SIAPENet/Servidor.

PENSIONISTA
Se você utilizava o SIAPENet/Pensionista e acessava por meio de Matrícula, usuário e senha, agora passa a acessar o SIGEPE apenas com o CPF e a mesma senha utilizada no SIAPENet/Pensionista.

GESTOR(A) DE PESSOAS
Se você já utilizava o SIAPENet/Órgão, o acesso não muda. A senha é a mesma utilizada no SIAPENet/Órgão. Se já possui certificado digital, clique no botão "Certificado Digital" e informe o código PIN.

Acesso ao SIGEPE
Selecione uma das opções:
 Sou Servidor ou Pensionista e li as **Instruções de Acesso**
 Sou Gestor de Pessoas e li as **Instruções de Acesso**

CPF:

Senha: **SENHA ENVIADA NO EMAIL**

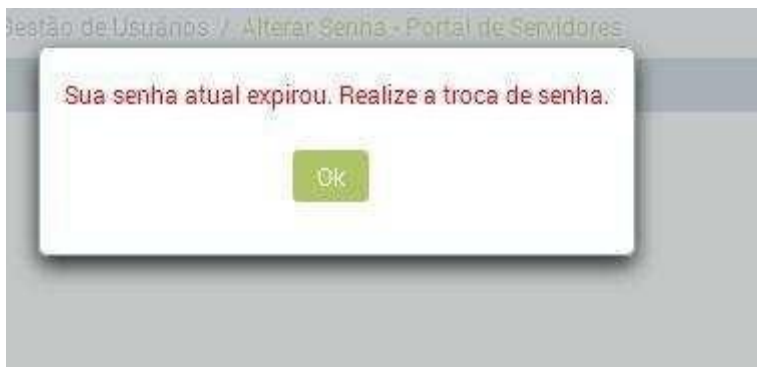
[Precisa de Ajuda?](#) **Acessar**

LOGIN COM CERTIFICADO DIGITAL
Se já possui certificado digital, clique no botão "Certificado Digital" e informe o código PIN.

Certificado Digital

[Precisa de Ajuda?](#) [Orientações Gerais](#)

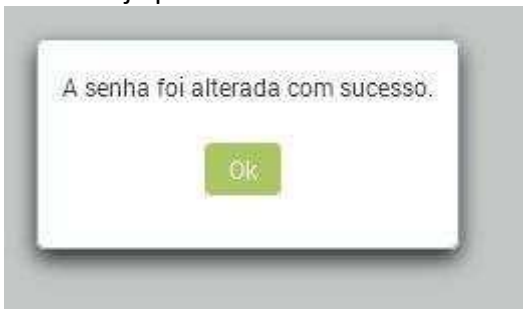
10. O SIGEPE informará que sua senha expirou. Clique em OK.



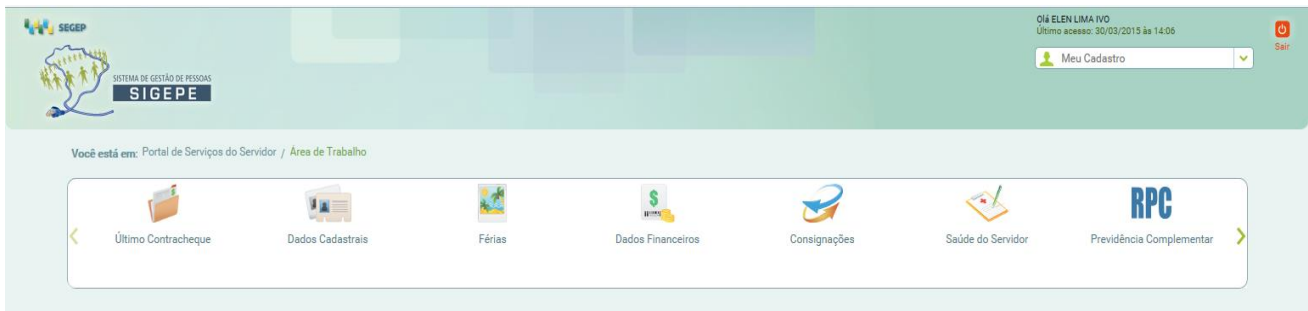
11. Preencha o formulário para criar a senha definitiva. Insira o CPF, a senha fornecida pelo SIGEPE e duas vezes a nova senha. Clique em avançar.

A imagem mostra a interface de usuário do SIGEPE. No topo, há o logo do SEGEP e o texto "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS SIGEPE". Abaixo, há uma barra de navegação com o texto "Você está em: Portal de Gestão de Pessoas / Área de Trabalho do Gestor / Gestão de Usuários / Alterar Senha - Portal de Servidores". O formulário principal, intitulado "Alterar Senha - Portal de Servidores", contém os seguintes campos: "CPF *" com um campo de entrada; "Senha Atual: *" com um campo de entrada e o texto "SENHA ENVIADA AO E-MAIL" ao lado; "Nova Senha: *" com um campo de entrada e o texto "NOVA SENHA" ao lado; e "Confirmação da Senha: *" com um campo de entrada e o texto "NOVA SENHA" ao lado. Um botão verde "Alterar Senha" está localizado no canto inferior direito do formulário.

12. Você já poderá acessar o SIGEPE com o CPF e a senha que criou.



Pronto. A partir de agora você poderá acessar o site (<https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br>) para obter todas as informações e serviços mostrados na página inicial, como, por exemplo, acessar seu contracheque, seus dados financeiros, conferir seus dados cadastrais, consignações entre outros.



LEMBRETE: os dados deverão ser digitados conforme o cadastro no SIAPE. Entre em contato com a UPAG para confirmação. Mantenha seus dados atualizados.