



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Edital n.º 007/2015 ó CTIC/UNIFESSPA

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIO/BOLSISTA

I ó CONVOCAÇÃO

O Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, usando de suas atribuições legais, RESOLVE: Tornar público o EDITAL DE SELEÇÃO PARA BOLSISTA, que trata das normas para a inscrição, seleção, e atribuições gerais para o preenchimento de 01 (uma) vaga para ESTAGIÁRIO(A)/BOLSISTA, para desempenho de atividades na Coordenadoria Administrativa e de Controle Patrimonial.

II ó DOS REQUISITOS PARA SELEÇÃO

Será selecionado discente regularmente matriculado em curso de graduação na UNIFESSPA/Marabá, que atenda aos requisitos abaixo:

- Esteja cursando entre o 3º e o 6º semestre;
- Possua disponibilidade de 20h semanais para o desenvolvimento de atividades (no período matutino ou vespertino);
- Apresente a documentação exigida no presente edital;
- Possua conhecimento de informática;
- Não seja estagiário de outra unidade e/ou projeto ligado à UNIFESSPA, bolsista ou não;

III ó DAS VAGAS

Será ofertada 1 (uma) vaga para atuação na área administrativa e controle patrimonial. A Remuneração será no valor de R\$ 388,00 (trezentos e oitenta e oito reais), acrescido de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais) referente ao auxílio transporte.

IV ó DO PERÍODO DE INSCRIÇÕES

4.1 Ficam abertas as inscrições no período de 22 de setembro de 2015 a 02 de outubro de 2015.

4.2 O candidato deverá cadastrar-se na oportunidade de estágio disponível através do endereço <https://sigaa.unifesspa.edu.br/>.

4.3 Em seguida, o candidato deverá encaminhar email ao endereço ctic@unifesspa.edu.br, com o assunto "Inscrição de Candidato à Estagiário", contendo os seguintes documentos (em formato PDF) ao endereço de email:

- a. *Currículo Vitae*;
- b. *Carta de Intenção*, se apresentando e informando os motivos que o (a) fez interessar pela bolsa, o horário de aula, etc.

V ó DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 Os candidatos serão entrevistados por servidores do CTIC, com base na avaliação do Currículo Vitae, carta de intenção e entrevista com os candidatos:

5.2 A seleção seguirá o cronograma abaixo:

- 22 de setembro de 2015 a 02 de outubro de 2015;
- 05 de outubro de 2015 ó Entrevista e Divulgação do Resultado;
- 06 de outubro de 2015 ó Início das atividades.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

VI 6 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO

No ato da contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- 02 (duas) Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor, Carteira de trabalho e de Reservista (este se o candidato for do sexo masculino);
- 02 (duas) Cópias do comprovante de residência (frente e verso);
- Número da Conta Bancária (02 (duas) cópias do cartão/Banco do Brasil ou Caixa Econômica).
- Declaração/Comprovante de Matrícula.
- Plano de trabalho;

VII - DO PERÍODO DE CONTRATO

O contrato de trabalho terá a princípio, 1 (um) ano de duração, prorrogável por mais um ano (enquanto houver vínculo do bolsista com a instituição e de acordo com avaliação da chefia imediata).

O respectivo contrato poderá ser cancelado (unilateralmente) a qualquer tempo pela instituição contratante, de acordo com avaliação sobre o desempenho do estagiário/bolsista.

VIII- DAS ATRIBUIÇÕES DO (A) ESTAGIÁRIO(A)/BOLSISTA:

Entre as principais atividades a serem desenvolvidas, estão: atendimento ao público, organização e conferência de documentos, registro de informações, redação de documentos, entre outras atribuições correlatas.

IX 6 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Direção do Centro de Tecnologia da Informação.

Este documento entra em vigor, no ato de sua publicação.

Marabá, 21 de setembro de 2015.

Hugo Pereira Kuribayashi
Diretor
CTIC/Unifesspa